

แผนผังขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนที่ ๑
 ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
 ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต. เขียนคำร้อง
 ตามแบบที่ อบต. กำหนด
 (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการหรือเจ้าหน้าที่สำนักปลัด อบต.)



ขั้นตอนที่ ๒
 อบต. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำการตรวจสอบภายใน ๑ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง
 (ผู้รับผิดชอบ : ปลัด อบต.ดอนสัก)



ขั้นตอนที่ ๓
 เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๓ วัน
 นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากศูนย์
 (ผู้รับผิดชอบ : หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง)



ขั้นตอนที่ ๔
 แจ้งผลการตรวจสอบแก้ไขให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๗ วัน นับแต่วัน
 ได้รับ
 (ผู้รับผิดชอบ : เจ้าพนักงานธุรการ)

หมายเหตุ หากข้อร้องเรียนร้องทุกข์ไม่ได้รับการตรวจสอบ/แก้ไข สามารถติดต่อ
 นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนสัก โทร.๐๘๓-๙๖๐๔๑๔๖, ๐๘๑-๐๘๒๑๙๓๔