



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment)

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก โดยนายกศักดิ์สินธุ์ ชันแข็ง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้ให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยตระหนักเสมอว่า “บุคลากร” คือ “หัวใจสำคัญของความสำเร็จขององค์กร” โดยการผลักดันและนำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและบังเกิดผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบด้วยทั่วกัน

ประกาศ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

(นายกศักดิ์สินธุ์ ชันแข็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.ด้านการสรรหา

รายการ	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๑.การสรรหา	๑.๑ จัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางป้ายประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก (www.donsak.go.th) และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังอำเภอดอนสัก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ๒.ดำเนินการรับ โอน ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๓.ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ๔.ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ครั้งที่ ๒ เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ด้านการพัฒนา

รายการ	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ๒.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคมของปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา ๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล ๒.๔ จัดให้มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด	๑.จัดทำและดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒.รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ๓.อนุญาต/อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตรต่างๆ ๔.ประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓. ด้านการรักษาไว้

รายการ	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการรักษาไว้	๓.๑จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงาน รับทราบ ๓.๒ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย	๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒.ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย

รายการ	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการรักษาไว้(ต่อ)	๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น ประกาศผลรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมินเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น ๓.๔ ควบคุมให้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนสักพิจารณาโดยด่วน ๓.๕ ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด	๓.ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดีขึ้น ๔.ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ รอบการประเมินครั้งที่ ๑(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดพร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด ๕.ควบคุมการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ รายดังนี้ -ตำแหน่ง ภารโรง และตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.ด้านการใช้ประโยชน์

รายการ	แนวทางปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการใช้ประโยชน์	๔.๑ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยเร็ว ๔.๒การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก ๔.๓จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก	๑.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักทราบโดยเร็ว ๒.แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๐ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งเป็น ครู อันดับ ค.ศ.๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๓.จัดทำช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ดังนี้ ๑)ทางโทรศัพท์ สำนักปลัด หมายเลข ๐๗๗-๓๗๑๘๕๖ ในวันและเวลาราชการ ๒)ทางโทรสาร สำนักปลัด หมายเลข ๐๗๗-๓๗๑๘๕๗ ๓)ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ที่ www.donsak.go.th ๔)ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : admin@donsak.go.th