



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก  
เรื่อง การจำหน่ายครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก มีความประสงค์จะดำเนินการจำหน่ายครุภัณฑ์ ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีขายทอดตลาด จำนวน ๖๑ รายการ รายละเอียดแนบท้ายฯ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยเสนอราคาไม่ต่ำกว่าราคาที่คณะกรรมการกำหนดราคาไว้ แต่ละรายการ จำนวน ๖๑ รายการ

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมาพร้อมกับใบประมูลราคา โดยผู้เสนอราคา ๑ ราย สามารถเสนอราคาประมูลพัสดุครุภัณฑ์ได้ มากกว่า ๑ รายการ

๓. ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาติดต่อขอคู่มือทรัพย์สินที่ชำรุด เสื่อมสภาพได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

๔. ผู้เสนอราคา/ยื่นรายละเอียด ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทำการเปิดซองในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ในกรณีที่มีการยกเลิกการจำหน่ายครุภัณฑ์ด้วยประการใด ๆ ก็ดีและถ้าให้มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ ใหม่ก็ดี หรือยกเลิกการโดยการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ผู้ชนะจะต้องชำระเงินทันทีเมื่อทำข้อตกลงซื้อขายกับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก โดยจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบต่อไป

๗. ผู้ที่ชนะจะต้องขนย้ายครุภัณฑ์ ออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักทันที โดยต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารจำหน่ายครุภัณฑ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐  
ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.donsak.go.th](http://www.donsak.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๗๑-๘๕๗ (กองคลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

เอกสารแนบท้ายประกาศจำหน่ายครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน		ประเมินราคาครุภัณฑ์	
		รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๓๘-๐๐๐๑	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๓๘-๐๐๐๓	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๓	ตู้เก็บโทรศัพท์	๔๐๔-๓๙-๐๐๐๑	๑ ซีน	๕๐	๕๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๐-๐๐๐๑	๑ เครื่อง	๑๐๐	๑๐๐
๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๑-๐๐๐๕	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๑-๐๐๐๖	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๑-๐๐๐๗	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๑-๐๐๐๘	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๑-๐๐๐๙	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๑๐	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๑-๐๐๑๐	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๑๑	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๓-๐๐๑๑	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๑๒	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๓-๐๐๑๒	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๑๓	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๔๗	๑ ตัว	๕	๕
๑๔	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๔๘	๑ ตัว	๕	๕
๑๕	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๔๙	๑ ตัว	๕	๕
๑๖	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๐	๑ ตัว	๕	๕
๑๗	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๑	๑ ตัว	๕	๕
๑๘	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๒	๑ ตัว	๕	๕
๑๙	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๓	๑ ตัว	๕	๕
๒๐	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๔	๑ ตัว	๕	๕
๒๑	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๕	๑ ตัว	๕	๕
๒๒	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๖	๑ ตัว	๕	๕
๒๓	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๗	๑ ตัว	๕	๕
๒๔	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๘	๑ ตัว	๕	๕
๒๕	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๕๙	๑ ตัว	๕	๕
๒๖	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๖๐	๑ ตัว	๕	๕
๒๗	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๖๑	๑ ตัว	๕	๕
๒๘	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๖๒	๑ ตัว	๕	๕
๒๙	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๖๓	๑ ตัว	๕	๕
๓๐	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๖๔	๑ ตัว	๕	๕
๓๑	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๖๕	๑ ตัว	๕	๕

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน		ประเมินราคาครุภัณฑ์	
		รหัสครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
๓๒	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๐	๑ ตัว	๕	๕
๓๓	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๑	๑ ตัว	๕	๕
๓๔	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๒	๑ ตัว	๕	๕
๓๕	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๕	๑ ตัว	๕	๕
๓๖	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๖	๑ ตัว	๕	๕
๓๗	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๗	๑ ตัว	๕	๕
๓๘	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๘	๑ ตัว	๕	๕
๓๙	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๗๙	๑ ตัว	๕	๕
๔๐	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๒	๑ ตัว	๕	๕
๔๑	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๓	๑ ตัว	๕	๕
๔๒	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๔	๑ ตัว	๕	๕
๔๓	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๕	๑ ตัว	๕	๕
๔๔	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๖	๑ ตัว	๕	๕
๔๕	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๗	๑ ตัว	๕	๕
๔๖	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๘	๑ ตัว	๕	๕
๔๗	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๘๙	๑ ตัว	๕	๕
๔๘	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๙๑	๑ ตัว	๕	๕
๔๙	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๙๒	๑ ตัว	๕	๕
๕๐	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๙๓	๑ ตัว	๕	๕
๕๑	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๙๔	๑ ตัว	๕	๕
๕๒	เก้าอี้ (พลาสติก)	๔๐๑-๔๖-๐๐๙๕	๑ ตัว	๕	๕
๕๓	ตู้เก็บเอกสาร	๔๐๖-๔๗-๐๐๒๕	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๕๔	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๗	๑ เครื่อง	๑๐๐	๑๐๐
๕๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	๔๑๖-๔๘-๐๐๐๘	๑ เครื่อง	๑๐๐	๑๐๐
๕๖	โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้	๔๐๐-๔๘-๐๐๓๔	๑ ตัว	๒๐๐	๒๐๐
๕๗	ลิ้นชักกระดาษ	๐๘๘-๕๐-๐๐๐๑	๑ ชิ้น	๕๐	๕๐
๕๘	กล่องดิจิตอล	๔๕๒-๕๐-๐๐๐๓	๑ ตัว	๕๐	๕๐
๕๙	ตู้เหล็ก	๔๐๖-๕๑-๐๐๔๔	๑ ตู้	๑๐๐	๑๐๐
๖๐	เครื่องสำรองไฟ	๔๑๖-๕๕-๐๐๑๙	๑ เครื่อง	๑๐๐	๑๐๐
๖๑	เก้าอี้พนักพิงเตี้ย	๔๐๑-๕๕-๐๑๑๕	๑ ตัว	๕๐	๕๐
				๒,๒๐๐	๒,๒๐๐

  
 (นายศักดิ์สินธุ์ ชื่นแข็ง)  
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลดอนสัก