



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
เรื่อง แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้
ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุ
เกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้
อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณี
ที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหาร
ส่วนตำบลดอนสัก จึงขอประกาศแผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุนทร สอาดฤทธิ)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๒.ระบบสาธารณูปโภค -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์ -ระบบ Internet		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ระบบสัญญาณ ขัดข้อง													รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	
๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน -โต๊ะ -เก้าอี้ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ													รายงาน ตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๕.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ -เครื่องคอมพิวเตอร์ -เครื่องพรีนเตอร์ -เครื่องสแกนเนอร์ -เครื่องส่งแฟกซ์ ฯลฯ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างช่างตามระเบียบพัสดุฯ	อะไหล่ ชำรุด													รายงาน ตรวจสอบ	งานพัสดุ	
๕.เครื่องปรับอากาศ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างช่างตามระเบียบพัสดุฯ ๓.จ้างเหมาล้าง เครื่องปรับอากาศ	๑ครั้ง/ปี													รายงาน ตรวจสอบ	งานพัสดุ	

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๘

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง -รถยนต์ส่วนบุคคล -รถบรรทุกขยะมูลฝอย -รถตักหน้า-ขุดหลัง -รถกระเช้าไฟฟ้า -รถมือต่อรีไซเคิล	๓ คัน ๒ คัน ๑ คัน ๑ คัน ๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้ งาน ๒.ตรวจเช็คสภาพตาม ระยะทางที่กำหนด ๓.เปลี่ยนยางรถยนต์ตาม ระยะทางที่กำหนด ๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับ แจ้ง -กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้	ทุกครั้งที่ ใช้งาน ทุกๆ ๕๐,๐๐๐กม. หรือ ๓ ปี														ศูนย์บริการ รถรับ เปลี่ยนยาง	

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติ

(นายสุนทร สอนาคะ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก