

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก
อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการ/กิจกรรม

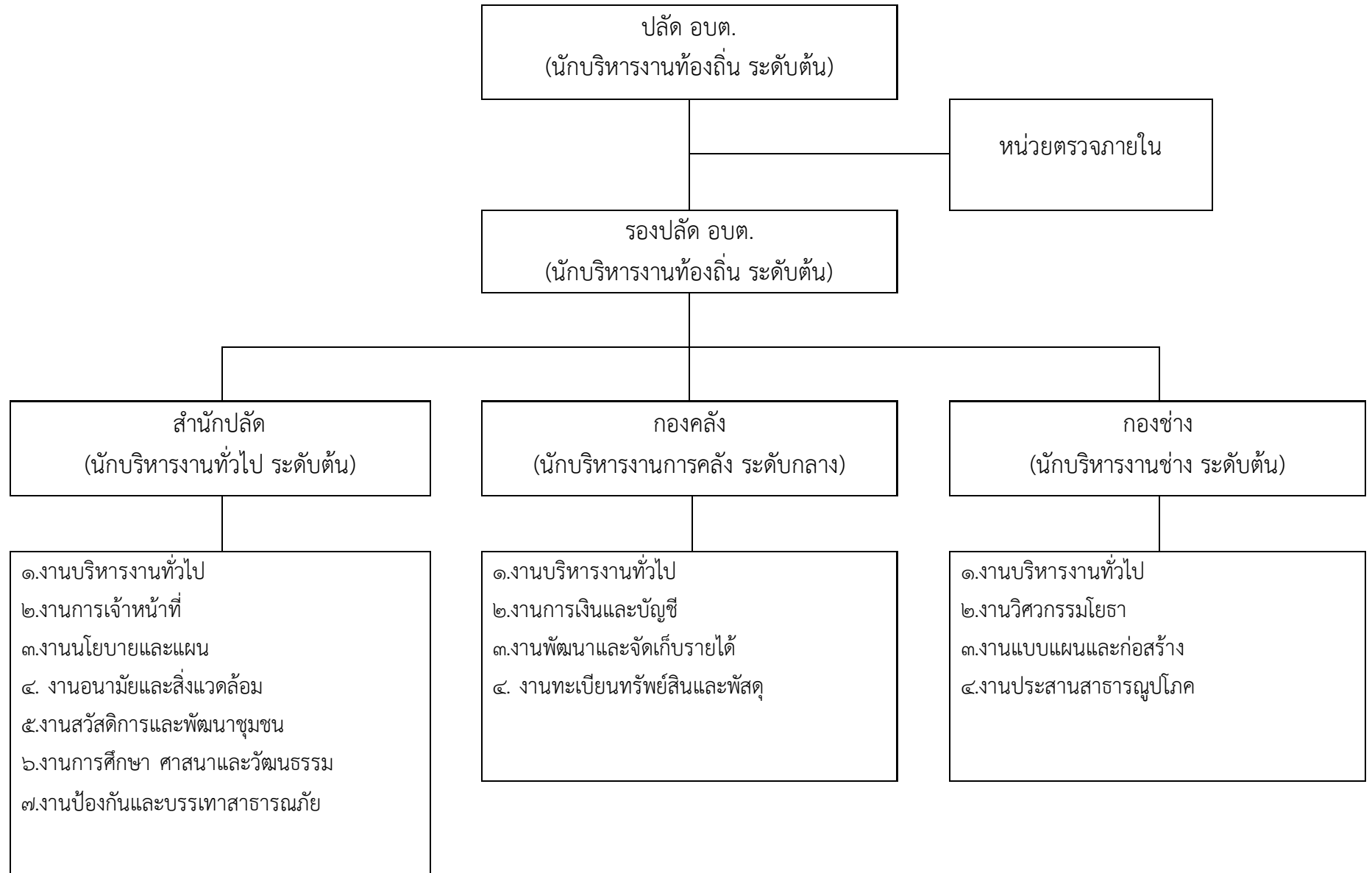
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.ดอนสัก	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ดอนสัก	
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือ โอน/ย้าย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสด. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ/สายงานผู้บริหาร	
	๓ ประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสด. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบล	
	๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือปรับปรุงกรอบเพิ่ม)	
	๕.เลื่อนระดับเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต.สุราษฎร์ธานี - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต.สุราษฎร์ธานี	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๘๙๐,๐๐๐.- บาท	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๔๘๐,๖๙๙.- บาท -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ๓๘๕,๐๗๙.-บาท	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือกรมส่งเสริมฯ/หน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
๔.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	เดือนกันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ		

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการชำระรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	
	๒.แจ้งสิทธิและประโยชน์สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯกำกับติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ	เมษายน ๒๕๖๗	๖๐,๐๐๐.- บาท	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๕๘,๔๗๐.-บาท	กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	
มิถุนายน ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	-	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีร่วมกับโรงพยาบาลดอนสัก		
สิงหาคม ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ อบต. ทั้งภายใน อบต.และภายนอก อบต.		
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐.- บาท	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๑๔,๙๙๙.-บาท	จัดกิจกรรมตามโครงการ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ วัดดอนสัก (สิงขร) ตามกลุ่มเป้าหมาย วิทยากร นายสุธีระ ฤกษ์วัลย์ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ และพระครูไพโรจน์ ธรรมรุจิ (พระมหาวิลาศ) เจ้าอาวาสวัดดอนสัก	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๒	๐	๑๖	๖	๙	๓๓
ว่าง	๐	๑	๓	๓	๒	๙
รวม	๒	๑	๑๙	๙	๑๑	๔๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๔๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวม	๔๐	๔๐	๔๒	๔๒	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องฝึกอบรม	วันที่ไป
๑	นายมานิต แก้วมณี	นักวิเคราะห์ฯ	การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(ม.มหาสารคาม)	๑๙-๒๓ ต.ค.๖๖ รร.รอยัลซิตี กทม.
๒	นางพัชรนันท์ ไชยบัญญัติษฐ์ นางสาวอรทัย จอนเอียด	จพง.ประชาสัมพันธ์ ผช.จพง.ธุรการ	ปฏิบัติการจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบในอปท. บนแพลตฟอร์มข่าวสารเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ของภาคประชาชน (ราชภัฏ สฎ.)	๓๑ ต.ค.๖๖ ห้องปฏิบัติการคอมฯ ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๓	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์ นายมานิต แก้วมณี(๒) นางสาวกฤษณา สมล้ำ นางศศิธร จินวงศ์	หนสป. นักวิเคราะห์ฯ นักพัฒนาชุมชน นักทรัพยากรบุคคล	พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สู่ความเป็นเลิศด้านกฎหมายและสมรรถนะเพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมอย่างยั่งยืน(ม.มหาสารคาม)	๓-๕ พ.ย.๖๖ รร.โดมอนด์พลาซ่า
๔	นางอาจันต์ สกลรัตน์ นางสาวธนพร บุญชู	ผอ.กองคลัง นวก.การเงินฯ	ปรับปรุงบัญชี ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ม.บูรพา)	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ รร.เคปาร์ค
๕	นางเกษร เกิดหึ่ง	นวก.พัสดุ	การเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐(ม.บูรพา)	๑๗-๑๙ พ.ย.๖๖ รร.บีพี แกรนด์ทาวเวอร์ จ.สงขลา
๖	นางสาวฐปนินสา สกลรัตน์	ผช.จพง.จัดเก็บฯ	การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗(ม.ศรีนครินทรวิโรฒ)	๑๕-๑๗ ธ.ค.๖๖ รร.โดมอนด์พลาซ่า
๗	นายมานิต แก้วมณี(๒)	นักวิเคราะห์ฯ	การใช้งานระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติ ภายใต้ระบบ e-plan(กรมส่งเสริมฯ)	๑๐-๑๒ ม.ค.๖๗ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กทม.
๘	นางสาวอรทัย จอนเอียด(๒)	ผช.จพง.ธุรการ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ จ.สฎ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(สนง.จ.สฎ)	๘ ก.พ.๖๗ รร.นิภาการ์เด็นท์
๙	นางสาวกฤษณา สมล้ำ(๒) นางสาวเสาวณี สุขม้อย	นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power โดยการมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน (กรมส่งเสริมฯ+สนง.กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพฯ)	๒๐-๒๓ ก.พ.๖๗ รร.บ้านไทย บูทิก เขตบาง กะปิ กทม.

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๑๐	นางสาวสุรางคณา ทิพยวาศรี	นวก.สาธารณสุข	อบรม จพง.สาธารณสุขตาม พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (ศูนย์อนามัยที่ ๑๑) กรมอนามัย	๑๒-๑๖ ก.พ.๖๗ รร.แกรนด์ริชมอนด์ อ.เมือง จ.นนทบุรี
๑๑	นายบุญธรรม นียกิจ นายณัฐพล ทองมี นางอาจันต์ สกุรัตน์(๒) นางเกษร เกิดหึ่ง(๒) นางสาวอุบลรัตน์ บุญชู	นายก อบต. รองปลัด ผอ.กองคลัง นวก.พัสดุ จพง.การเงินฯ	โครงการแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตามว ๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินฯ (ม.ศรีนครินทรวิโรฒ)	๑-๓ มี.ค.๖๗ รร.โดมอนด์พลาซ่า
๑๒	นางสาวธนพร บุญชู(๒)	นวก.การเงินฯ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) (ม.บูรพา)	๘-๑๐ มี.ค.๖๗ รร.บรรจงบุรี ๔,๕๐๐.-บาท
๑๓	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์(๒)	หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗(กรมส่งเสริมฯ)	๒๓-๒๖ เม.ย.๖๗ รร.อเล็กซานเดอร์ ๕,๕๐๐.-บาท
๑๔	นางพัชรนันท์ ไชยบัณฺดิษฐ์ (๒)	จพง.ปชส.	ฝึกศึกษาระเบียบกฎหมายท้องถิ่น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการพูดต่อที่สาธารณะ และการเป็นพิธีกรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ม.ราชภัฏอุตรดิตถ์)	๑๐-๑๒ พ.ค.๖๗ รร.พีพี แกรนด์ อ.หาดใหญ่ ๓,๙๐๐.-บาท
๑๕	นายณัฐพล ทองมี(๒)	รองปลัด	แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมฯ(ม.มหาสารคาม)	๒๘-๓๐ มิ.ย.๖๗ รร.รอยัลริเวอร์ ๔,๕๐๐.-บาท
๑๖	นางสาวสุรางคณา ทิพยวาศรี (๒)	นวก.ศึกษา	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ อปท.(กรมส่งเสริมฯ)	๑-๕ ก.ค.๖๗ สวนนงนุช ชลบุรี ไม่มีค่าใช้จ่าย
๑๗	นายันทวุฒิ โอหารส	ผอ.กองช่าง	โครงการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและทักษะการเป็นวิทยากร(กองทุนพัฒนาไฟฟ้า)	๓-๔ ก.ค.๖๗ เขื่อนรัชชประภา ไม่มีค่าใช้จ่าย
๑๘	นายจตุพร อนุจันทร์	ผช.จพง.ป้องกัน	การเตรียมความพร้อมในการจัดการลดผลกระทบจากกรณีพิบัติภัย(กรมทรัพยากรธรณี)	๕ ก.ค.๖๗ รร.ร้อยเกาะ ไม่มีค่าใช้จ่าย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๑๙	นายมานิต แก้วมณี(๓)	นักวิเคราะห์ฯ	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕-๗ ก.ค.๖๗ รร.รอรวัล ชิตี กทม. ๔,๕๐๐.-บาท
๒๐	นางสาวอารยา นาคขาว	ครู	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยฯ(อบจ.สฎ.)	๒-๔ ก.ค.๖๗ รร.แก้วสมุย ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒๑	นายจตุพร อนุจันทร์(๒)	ผช.จพง.ป้องกัน	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้แผนแม่บทการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับลุ่มน้ำฯ(สนง.ทรัพยากรน้ำฯ)	๒๔ ก.ค.๖๗ รร.โดมอนต์ ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒๒	น.ส.สุรางคณา ทิพย์วาศรี(๓) นายณรงฤทธิ์ เพชรนุ้ย	นวก.สาธารณสุข จพง.ธุรการ	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก(อบจ.สฎ)	๑๔ ส.ค.๖๗ รร.แก้วสมุย ไม่มีค่าใช้จ่าย
๒๓	นางศศิธร จินวงศ์(๒)	นักทรัพยากร	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น(ม.บูรพา)	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗ รร.โดมอนต์ ๔,๕๐๐.-บาท
๒๔	นางอาจินต์ สุกรัตน์(๓) นางสาวฐปนินสา สุกรัตน์(๒)	ผอ.กองคลัง ผช.จพง.จัดเก็บ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) ฯ (กรมส่งเสริมฯ)	๒๖-๒๙ ส.ค.๖๗ รร.คัมภีร์คำ เชียงใหม่ ๕,๘๑๐.-บาท
๒๕	นางสาวเสาวณี สุขม้อย(๒) นางสนทนา ศรีสว่าง นางสาวอารยา นาคขาว(๒)	นวก.ศึกษา ครู ครู	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำ(ร่าง)แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน ด้านการศึกษาของ อปท.ฯ”(ม.บูรพา)	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗ รร.โดมอนต์ ๔,๕๐๐.-บาท
๒๖	น.ส.สุรางคณา ทิพย์วาศรี(๔)	นวก.สาธารณสุข	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของ อปท.(ท้องถิ่น จ.สฎ)	๒๖-๒๗ รพสต.โนเขต ตำบล ๒๘-๒๙ รร.วังใต้ ไม่มีค่าลงทะเบียน
๒๗	นายบุญธรรม นียกิจ นางอาจินต์ สุกรัตน์(๔) นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์(๓) นายมานิต แก้วมณี(๔) นายณรงฤทธิ์ เพชรนุ้ย(๒) นางสาวอรัญญา จอนเอียด(๓)	นายก อบต. ผอ.กองคลัง หนสพ. นักวิเคราะห์ฯ จพง.ธุรการ ผช.จพง.ธุรการ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑(กรมส่งเสริมฯ)	๒-๔ ก.ย.๖๗ รร.รอรวัลชเวอรี่ กทม. ๖,๐๐๐.-บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๒๘	นางเกษร เกิดหิ๊ง(๓) นางสาวธนพร บุญชู(๓)	นวก.พัสดุ นวก.การเงินฯ	โครงการเสริมสร้างการประเมินผลการรักษาวินัย การเงินการคลังของ อปท. หลักสูตร “โปรแกรม เสริมสร้างวินัยการเงินการคลัง”(สดง.)	๔-๕ ก.ย.๖๗ รร.แก้วสมุย ไม่มี คชจ.
๒๙	นายณัฐพล ทองมี(๓) นายนันท์วุฒิ โอซารส(๒)	รองปลัด ผอ.กองช่าง	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดทำค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียม ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑(กรมส่งเสริมฯ)	๒-๔ ก.ย.๖๗ รร.รอร์บรีเวอ์ กทม. ๖,๐๐๐.-บาท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ถูกต้องชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม