

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ชื่อหน่วยงาน.....องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก.....

อำเภอ.....ดอนสัก.....จังหวัด.....สุราษฎร์ธานี.....

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.เพื่อให้การทำงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน ละเผยแพร่ลงเว็บไซต์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	เจ้าหน้าที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
๒.การให้บริการระบบ E-Service	จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ระบบ E-Service เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ หน้า Facebook อบรม. และแจกจ่ายให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	มีคู่มือเผยแพร่ลงเว็บไซต์ หน้า Facebook จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ	ประชาชนเข้าใจและสามารถใช้ระบบ E-Service ได้
๓.การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาครัฐ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่ได้จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ลงที่หน้าเว็บไซต์ อบรม.	ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้
๔. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NoGiftPolicyจากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักได้แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NoGiftPolicyจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปีงบประมาณ	ไม่มีผู้รับของขวัญตามรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

๔.๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ๔.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จัดประชุมพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	พ.ศ.๒๕๖๗ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการจัดประชุมพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสามารถปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
๕.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก ได้แสดงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-พนักงานได้มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการรับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินและมีการตรวจรับการคืนทรัพย์สินทุกครั้ง	สำนักปลัด	ต.ค.๖๖-ก.ย. ๖๗	มีการจัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินและมีการตรวจรับการคืนทรัพย์สินทุกครั้ง	พนักงานและประชาชนมีการยืมทรัพย์สินที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ผลการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การทำงานโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามขั้นตอน ละเผยแพร่ลงเว็บไซต์

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		[22 ก.พ. 2567]	21
2	คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		[10 ม.ค. 2567]	25
3	คู่มือควบคุมอาคาร		[19 ธ.ค. 2566]	23
4	คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารสำหรับเจ้าพนักงานท้องถิ่น		[13 ธ.ค. 2566]	19
5	คู่มือการปฏิบัติงาน การรับยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		[10 ต.ค. 2566]	19
6	คู่มือสาธารณสุข		[3 ต.ค. 2566]	18
7	คู่มือปฏิบัติงานป้องกัน สำนักปลัด		[20 ก.พ. 2566]	61
8	คู่มือการลาของข้าราชการ พนักงานครูและลูกจ้าง		[7 พ.ย. 2563]	106
9	คู่มือการร้องทุกข์/ร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก		[5 พ.ย. 2563]	113
10	คู่มือรับเบี้ยยังชีพ		[13 มี.ค. 2562]	102

..

๒. .การให้บริการ ระบบ E-Service

- จัดทำคู่มือวิธีการใช้ ระบบ E-Service เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ หน้า Facebook อบรม. และแจกจ่ายให้กับประชาชนผู้มาใช้บริการ

วิธีขอถังขยะ ผ่านเว็บไซต์อบต.ดอนสัก



1 กดเลือกเมนู E-SERVICE
(อยู่แถบขวามือของหน้าหลักเว็บไซต์)



บริการประชาชน E-Service



2 กดเลือก แบบคำร้องขอถังขยะ



แบบคำร้องขอถังขยะ องค์การบริหารส่วน
ตำบลดอนสัก

sinapkin@gmail.com สนับสนุน
ถัง 30 ลิตร

* กรุณาเป็นคำขอที่จริง

ชื่อ นามสกุล *

ตำแหน่ง

ที่อยู่ *

ตำแหน่ง

3 กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
และครบถ้วน



ส่ง

๓. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลภาครัฐ

- การเผยแพร่ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข่าวจัดซื้อ - จัดจ้าง

ข้อมูลทั้งหมด 526 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

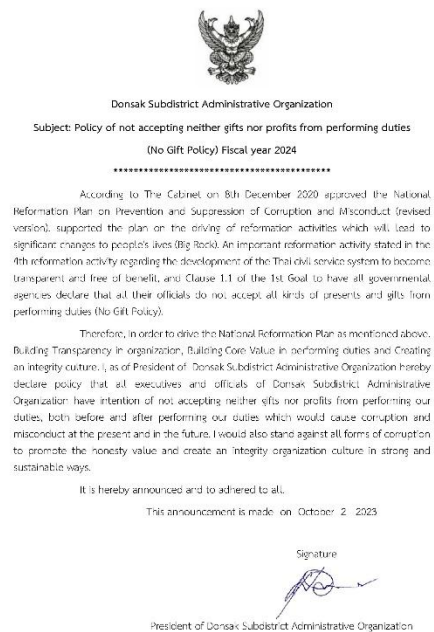
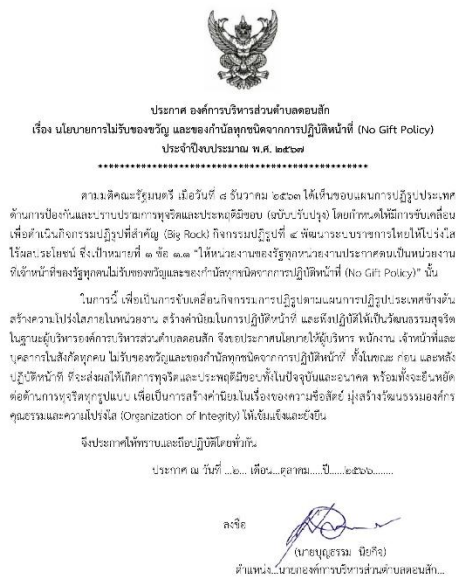
ค้นหา

ลำดับ ที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ อ่าน
41	ประกาศ เรื่อง กำหนด วัน เวลา ตรวจจ้างงานโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเขาหมาก หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยเสียด		[16 ส.ค. 2567]	15
42	ประกาศ เรื่อง กำหนด วัน เวลา ตรวจจ้างงานโครงการจัดทำพร้อมติดตั้งป้ายชื่อซอยในเขต อบต.ดอนสัก		[16 ส.ค. 2567]	22
43	ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายตาเว หมู่ที่ ๑๔ บ้านนางคำใหม่		[15 ส.ค. 2567]	21
44	ประกาศ เรื่อง กำหนด วัน เวลา ตรวจจ้างงานโครงการก่อสร้างถนน Asphaltic concrete รหัสทางหลวงท้องถิ่น สฎ.ถ.๓๒-๐๒๖ สายเขาหลัก หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยเสียด		[13 ส.ค. 2567]	13
45	ประกาศ เรื่อง กำหนด วัน เวลา ตรวจจ้างงานโครงการ ถนน Asphaltic concrete รหัสทางหลวงท้องถิ่น สฎ.ถ.๓๒-๐๑๑ สายเทวดา-พังกง หมู่ที่ ๒ บ้านดอนหาร		[13 ส.ค. 2567]	17
46	ประกาศ เรื่อง กำหนด วัน เวลา ตรวจจ้างงานโครงการจัดทำพร้อมติดตั้งป้ายชื่อซอยในเขต อบต.ดอนสัก		[8 ส.ค. 2567]	19
47	ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายควนน้อย หมู่ที่ ๑ บ้านนาตาดี		[6 ส.ค. 2567]	19
48	ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายอุดมสุข หมู่ที่ ๑๒ บ้านเขาแค		[2 ส.ค. 2567]	30
49	ประกาศราคากลางโครงการดาดคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก หมู่ที่ ๙ บ้านห้วยเสียด		[2 ส.ค. 2567]	22
50	ประกาศราคากลางโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศิลาทอง หมู่ที่ ๑ บ้าน...		[2 ส.ค. 2567]	18

๔. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๔.๑ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

- แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NoGiftPolicyจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน



๔.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- จัดประชุมพนักงานเพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy

ภาพข่าวกิจกรรม

ประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน อบต.คอนสัก ครั้งที่ 2/2567



เมื่อวันอังคารที่ 26 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก เวลา 13.30 น. นายบุญธรรม นิยกิจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก ได้เป็นประธานในการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 พร้อมทั้งมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก ทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระ เทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ ให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

๕. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ แสดงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ข้อมูลทั้งหมด 5 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับ ที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ อ่าน
1	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568		[15 พ.ย. 2567]	1
2	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี พ.ศ.2567		[18 ต.ค. 2566]	20
3	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566		[22 ก.พ. 2566]	64
4	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี 2565		[11 ต.ค. 2564]	110
5	การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี		[5 พ.ย. 2563]	107

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- จัดทำแบบฟอร์มการขอยืมทรัพย์สินและมีการตรวจรับการคืนทรัพย์สินทุกครั้ง

ใบยืม	
ข้าพเจ้า.....	อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....	โทรศัพท์.....
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ จะยืม.....	และจะนำคืนในวันที่...../...../.....
เพื่อให้.....	
ข้าพเจ้าขอรับทราบในกรณีทรัพย์สินของทางราชการเกิดความชำรุดเสียหาย และสูญหายไปในระหว่างที่ข้าพเจ้านำไปใช้งาน โดยยินยอมให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลออกใบแจ้งหนี้ค่าเสียหายแก่ข้าพเจ้าในกรณีชำรุดเสียหาย และยินยอมชดเชยค่าเสียหายดังกล่าวในวัน หรือคืนที่ได้รับเงิน คืนราคาทรัพย์สินคืนในกรณีที่ยืมมาข้าพเจ้าความได้แก่มาแล้ว จัง	
(ลงชื่อ)..... ผู้ยืม	
(.....)	
พิจารณา ☐ ให้ความ ☐ ไม่ให้ความ	
(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ	(ลงชื่อ)..... หัวหน้าสำนักงาน
(.....)	(นาง/นางสาว/นาย/.....)
การพิจารณา ☐ ให้ความ ☐ ไม่ให้ความ	
(ลงชื่อ).....	
(นาย/นาง/นางสาว/.....)	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐	
(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	
(นาย/นาง/นางสาว/.....)	
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
วันที่.....	

การส่งคืน	
ข้าพเจ้า.....	วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....	
อำเภอ..... จังหวัด.....	โทรศัพท์.....
ข้าพเจ้าขอส่งคืน.....	
(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งคืน	
(.....)	
ความเห็น.....	
(.....)	
(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่	
(.....)	(นาง/นางสาว/นาย/.....)
พิจารณา.....	
(ลงชื่อ).....	
(นาย/นาง/นางสาว/.....)	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
อนุมัติ.....	
(.....)	
(นาย/นาง/นางสาว/.....)	
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
วันที่.....	