

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคอนสัก
อำเภอคอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงการ/กิจกรรม

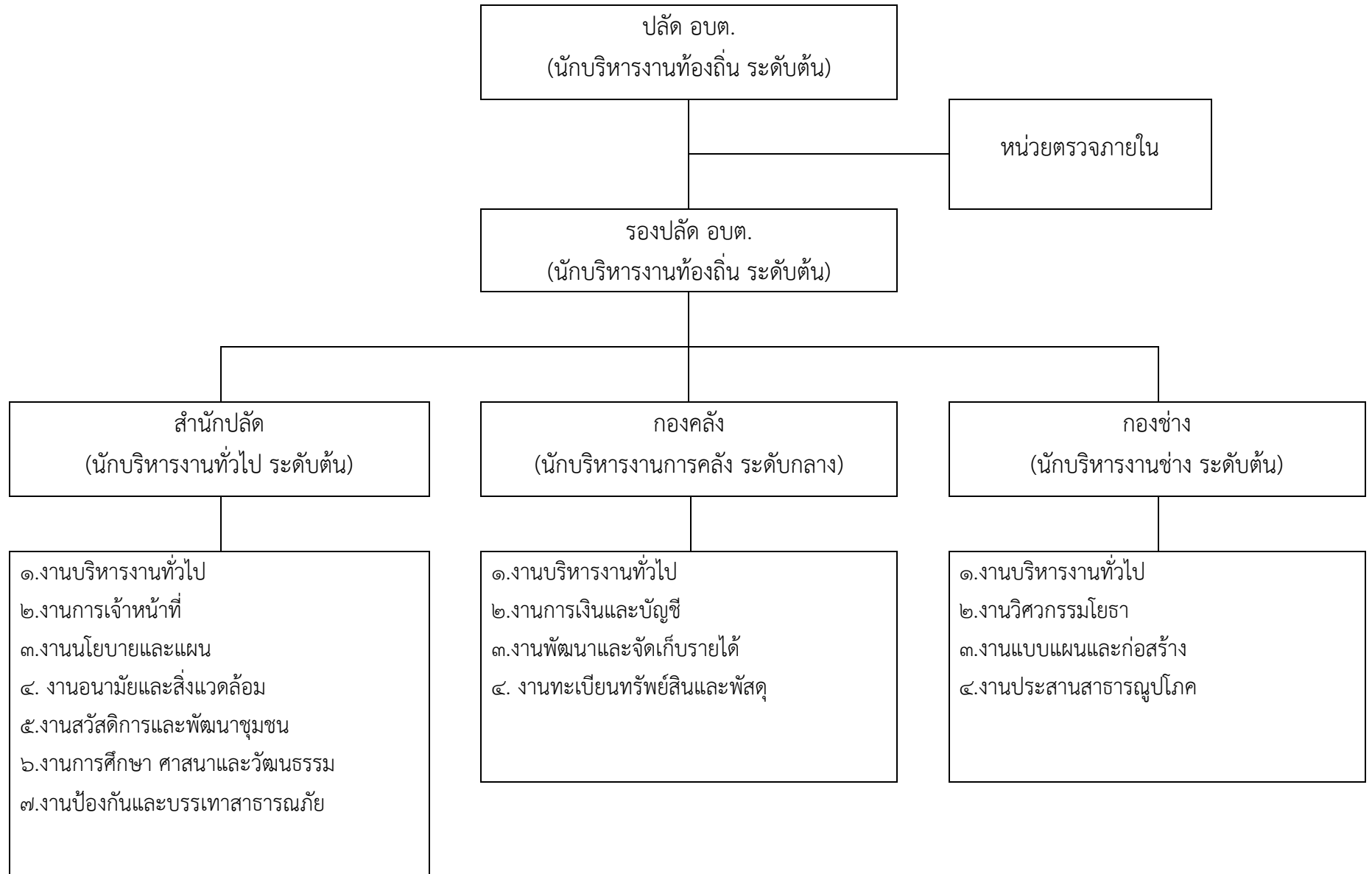
นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.ดอนสัก	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต.ดอนสัก	
	๒.จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือ โอน/ย้าย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ -ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือ ขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ/สายงานผู้บริหาร	
	๓ ประกาศรับโอน/ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานส่วนตำบล	
	๔ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือปรับปรุงกรอบเพิ่ม)	
	๕.เลื่อนระดับเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.อบต.สุราษฎร์ธานี - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.อบต.สุราษฎร์ธานี	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการพัฒนา	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	
	๒.กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	
	๓.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕๘๐,๐๐๐.- บาท	-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๒๘๔,๓๗๕.- บาท -ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ๙๐,๗๖๘.-บาท	ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือกรมส่งเสริมฯ/หน่วยงานราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
	๔.การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และสอบถามความต้องการหลักสูตรการฝึกอบรม	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามมาสรุปและนำเสนอผู้บริหารทราบ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๑.เผยแพร่แนวทางการเลื่อนระดับเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ทำสรุปสาระสำคัญหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น	
	๒.แจ้งสิทธิและประโยชน์สวัสดิการต่างๆให้กับพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประกันสังคมให้กับพนักงานจ้างที่มาปฏิบัติงานใหม่	
	๓.การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนด	
	๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯกำกับติดตาม ดูแลทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๕ การพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการประเมินผลปฏิบัติงาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงาน ไปยังคณะกรรมการการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
	๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ภายในหน่วยงานต่างๆ	เมษายน ๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐.-บาท	งบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ๙๗,๒๙๕.-บาท	กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ	
มิถุนายน ๒๕๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	-	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปีร่วมกับโรงพยาบาลดอนสัก		
ม.ค.๖๘-ก.ย. ๖๘		ไม่ใช้งบประมาณ	-	-กิจกรรมการออกกำลังกายประจำสัปดาห์		
ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานและ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี	กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	-	จัดกิจกรรมตามโครงการ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ วัดนาตาดี ตามกลุ่มเป้าหมาย เจ้าอาวาสวัดนาตาดี	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	รวม
มีนครอง	๑	๐	๑๕	๖	๙	๓๑

ว่าง	๑	๑	๔	๓	๒	๑๑
รวม	๒	๑	๑๔	๔	๑๑	๔๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๗. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถตักหน้าขุดหลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๔๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสธ.
รวม	๔๐	๔๐	๔๒	๔๒	-	-	-	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องฝึกอบรม	วันท่ไป
๑	น.ส.สุรางคณา ทิพย์วาศรี	นวก.สาธารณสุข	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน แผนยุทธศาสตร์สาธารณสุขฯ (เครือข่ายสุขภาพ อ.ดอนสัก)	วันที่ ๒๗ ก.ย.๖๗ ร.พ.ดอนสัก วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ร.พ.ดอนสัก วันที่ ๒๑-๒๒ ต.ค.๖๗ เขาสก อ.พนม
๒	นายมานิต แก้วมณี	นักวิเคราะห์ฯ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อการ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗(กรม ส่งเสริมฯ)	๒๓-๒๕ ต.ค.๖๗ รร.อเล็กซานเดอร์ กทม.
๓	นางสาวอุบลรัตน์ บุญชู นางสาวอรทัย จอนเอียด	จพง.การเงินฯ ผช.จพง.ธุรการ	แนวทางการบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กองทุน กปท)	๔ พ.ย.๖๗ รร.บรรจง
๔	นางวิภารัตน์ อักษรพิทักษ์ นางสาวอุบลรัตน์ บุญชู นางสาวอรทัย จอนเอียด	หนสพ. จพง.การเงินฯ ผช.จพง.ธุรการ	แนวทางการจัดกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และ ค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มี ภาวะพึ่งพิง(LTC)ม.บูรพา	๘-๑๐ พ.ย.๖๗ รร.โดมอนด์
๕	นางสาวกฤษณา สมล้ำ	นักพัฒนาชุมชน	อบรมการใช้งานระบบการ ลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจการ สภาเด็กและเยาวชนของ อปท. (กรมส่งเสริมฯ)	๔-๗ ธ.ค.๖๗ รร.บ้านไทย กทม.
๖	๑.นายมานิต แก้วมณี ๒.นายณรงค์ฤทธิ์ เพ็ชรนุ้ย	นักวิเคราะห์ฯ จพง.ธุรการ	การยกระดับท้องถิ่นสู่การ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล(Digital) (สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล แห่งประเทศไทย)	๑๑-๑๓ ธ.ค.๖๗ หอประชุม ม.ราชภัฏเชียงใหม่
๗	นายเถลิงศักดิ์ เจริญวงศ์	ปลัด อบต.	การบริหารของ อปท.ในการ ดำเนินงานและบริหารจัดการ ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาปรับาลท้องถิ่น (อสบ) ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	๗-๙ ก.พ.๖๘ รร.हरรรษา เจบี จ.สงขลา
๗	นางสาวเสาวณี สุขม้อย	นวก.ศึกษา	กระบวนการและเทคนิคการ ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการ	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๗ รร.हरรรษา เจบี จ.สงขลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
			ประเมินคุณภาพด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่ กรมบัญชีกลาง(ว๗๔๔)กำหนด(ม.มหาสารคาม)	
๘	นายณัฐพล ทองมี	รองปลัด	พัฒนาศักยภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดร่างขอบเขตของงาน (TOR) การจ้างเหมาบริการ การกำหนดราคากลาง การพิจารณาผลการประกวดราคา การบริหารสัญญา การควบคุมงานจ้าง การตรวจรับพัสดุอย่างมืออาชีพ และแนวทางการแก้ปัญหาข้อบกพร่อง(ม.มหาสารคาม)	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘ รร.हरรรษา เจบี จ.สงขลา
๙	นายเถลิงศักดิ์ เจริญวงศ์	ปลัด อบต.	เตรียมการดำเนินการโครงการขับเคลื่อน การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจของ จ.สุฎฎา (สนง.การท่องเที่ยวและกีฬา)	๒๕ มี.ค.๖๘
๑๐	นายจตุพร อนุจันทร์	ผช.จพง.ป้องกันฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา/ฟื้นฟูความรู้ ด้านการพยาบาล(ร.พ.ดอนสัก)	๒ เม.ย. ๖๘ ห้องประชุม ร.พ.ดอนสัก
๑๑	นางศศิธร จินวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	การบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายก(ครบ วาระ)และแนวทางการใช้บัญชี การโอน การปรับปรุงตำแหน่ง/ส่วนราชการเพื่อแต่งตั้งผู้ ผ่านการสรรหาของ ก.กลาง/ก.จังหวัด บัญชี เงินเดือนข้าราชการท้องถิ่นในระบบร้อยละ (บัญชี ๖) และการปรับค่าตอบแทนชดเชย ลูกจ้างและ พนง.จ้างสังกัด อบท.(เทคโนโลยี พระจอมเกล้าฯ)	๓-๕ เม.ย.๖๘ รร.แก้วสมุญรีสุรฎฎท
๑๒	นางสนทนา ศรีสว่าง	ครู(ศพด. (บ้านห้วยเสียด)	การพัฒนาศักยภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านสุขภาพ 4D โครงการขับเคลื่อนพื้นที่ต้นแบบสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติด้าน สุขภาพ 4D(สาธารณสุข จ.สุฎฎ)	๒๑-๒๒ เม.ย ๖๘ รร.นิภาการเด็นนท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๑๓	นายเถลิงศักดิ์ เจริญวงศ์ นางอาจันต์ สกุรัตน์ นายมานิต แก้วมณี นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรนุ้ย	ปลัด อบต. ผล.กองคลัง นักวิเคราะห์ จพง.ธุรการ	โครงการอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ “พัฒนา ศักยภาพท้องถิ่นสู่การบริหารงานอย่างมี คุณภาพ”(สมาคมพัฒนาการปกครอง ท้องถิ่น)	๒๔-๒๖ เม.ย. ๖๘ รร.โดมอนด์พลาซ่า
๑๔	นางสนทนา ศรีสว่าง	ครู ศพด.(บ้านห้วย เสียด)	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยฯ(ครู ข) ท้องถิ่นจังหวัด สฎ.	๒๔-๒๖ เม.ย. ๖๘ รร.วังไต้
๑๕	นางสาวกฤษณา สมกล้า นายณรงค์ฤทธิ์ เพชรนุ้ย นายจตุพร อนุจันทร์	นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ ผช.จพง.ป้องกัน	เสริมสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการคัดกรองและฟื้นฟูสภาพทาง สังคมให้แก่ผู้เสียหายเสพติดของ อปท.(กรม ส่งเสริมฯ)	๑๑-๑๓ มิ.ย.๖๗ รร.เดอะรอยัล ริเวอร์ กทม.
๑๖	นายเถลิงศักดิ์ เจริญวงศ์	ปลัด	การกำหนดตำแหน่ง การปรับปรุงตำแหน่ง เพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น และการปฏิบัติ หน้าที่กรณีไม่มีผู้บริหาร ข้อห้าม-ข้อยกเว้น ภายใน ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระของ สส./ ผล.การบริหารงานบุคคลยุคใหม่ การ ประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบใหม่และ การทำหน้าที่ของสมาชิกสภาที่ขอด้วย กฎหมาย(ม.บูรพา)	๒-๔ ก.ค.๖๘ รร.เดอะทวินโลดส์ จ.นครศรีธรรมราช
๑๗	นายมานิต แก้วมณี	นักวิเคราะห์	สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑- ๒๕๗๕) กรมส่งเสริมฯ	๒๑-๒๓ ก.ค.๖๘ รร.อเล็กซานเดอร์
๑๘	นางศศิธร จินวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ อปท.(ม.บูรพา)	๒๕-๒๗ ก.ค.๖๘ รร.โดมอนด์
๑๙	นางสนทนา ศรีสว่าง นางสาวอารยา นาคขาว นางจินตนา ชูศรีหะรัญ นางสาวจิรนนท์ สมกุล	ครู ครู ผช.ครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็ก	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะ ผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหาร กลางวันในสถานศึกษาสังกัด อปท.(กรม ส่งเสริม)	๓๑ ก.ค.-๒ ส.ค.๖๘ รร.อเล็กซานเดอร์
๒๐	นายเถลิงศักดิ์ เจริญวงศ์	ปลัด อบต.	โครงการบูรณาการความร่วมมือของทุกภาค ส่วนกิจกรรมสร้างผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งมือ อาชีพ (กทต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	๒๑-๒๑ ส.ค.๖๘ รร.แก้วสมุย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เรื่องที่อบรม	วันที่ไป
๒๑	นายเถลิงศักดิ์ เจริญวงศ์	ปลัด	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้ง(สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นฯ)	๒๗-๒๙ ส.ค.๖๘ รร.คริสตัล หาดใหญ่
๒๒	นางสนทนา ศรีสว่าง นางสาวอารยา นาคขาว	ครู (ศพด.บ้านห้วยเสียด) ครู (ศพด.บ้านนางกำ)	ฝึกปฏิบัติใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) ม.บูรพา	๑๒-๑๔ ก.ย.๖๘ รร.โดมอนด์
๒๓	นางสาวภัททิยา โพธิ์ขวาง	รองปลัด	อบรมเชิงปฏิบัติการ ชักซ้อมความเข้าใจ พรบ. การเลือกตั้งฯ(ม.ทักษิณ)	๒๖-๒๘ ก.ย.๖๘ รร.โดมอนด์

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง(ในสายงานการบริหาร) มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ถูกต้องชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือความสนใจของข้าราชการหรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรือมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ

๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม