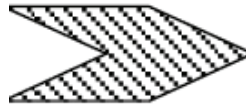




# ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผู้ขออนุญาต  
(เจ้าของอาคาร/ตัวแทน)



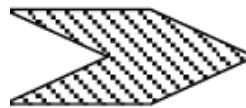
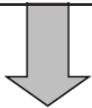
## หลักฐานที่ต้องเตรียม

- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของอาคาร) 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของอาคาร) 1 ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน/นส.3/สค.1 1 ฉบับ
- แบบแปลนอาคาร 2 ฉบับ

กรณีที่ดินเป็นของผู้อื่น แบบหลักฐานดังนี้

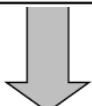
- ใบยินยอมของเจ้าของที่ดิน (จากอบต.)
- สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ

กองช่าง  
(เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง  
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

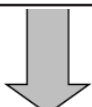


- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ตรวจสอบที่ดินพื้นที่ ที่จะก่อสร้างอาคารว่าตรงตามผังบริเวณหรือไม่

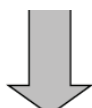
นายช่างโยธา / ผู้อำนวยการกองช่าง  
ตรวจสอบเอกสาร กลับกรองความถูกต้อง  
ลงนามในเอกสาร และแบบแปลน



ปลัด อบต. ลงนามให้ความเห็นชอบ



นายก อบต. (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)  
ลงนามอนุญาต



แจ้งเจ้าของอาคารให้ชำระ  
ค่าใบอนุญาต/ค่าธรรมเนียม

กองคลัง  
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้  
ออกใบเสร็จค่าใบอนุญาต/ค่าธรรมเนียม



ขอรับใบอนุญาต

เอกสารที่ต้องคืนให้ผู้ขออนุญาต

- แบบแปลน 1 ชุด
- ใบเสร็จรับเงิน