

คู่มือสำหรับประชาชน: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักเรื่องการจัดตั้งปฏิรูปและมูลฝอย  
พ.ศ.2557

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักอำเภอดอนสักจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักเรื่องการจัดตั้งปฏิรูปและมูลฝอยพ.ศ.2557
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักอำเภอดอนสักจังหวัดสุราษฎร์ธานี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พ.ร.บ.การสาธารณสุขพ.ศ.๒๕๓๕
  - 2) พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต.พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๕)พ.ศ.๒๕๔๖
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ทั่วถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสักเรื่องการจัดตั้งปฏิรูปและมูลฝอย  
พ.ศ.2557
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก 114 หมู่ 9 ต.ดอนสักอ.ดอนสัก  
จ.สุราษฎร์ธานี โทร 077-371857/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<i>ไม่มีข้อมูลขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ</i>					

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

### 14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

### 16. ค่าธรรมเนียม

- อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิภูมิตามมาตรา๒๐ (๔)  
ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิภูมิตั้งหนึ่งๆเศษของลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อๆไปลูกบาศก์เมตรละ

ค่าธรรมเนียม 250 บาท

หมายเหตุ -

- 2) อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมิตามมาตรา๒๐ (๔)  
ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิภูมครั้งหนึ่งๆ  
เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

- 3) อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมิตามมาตรา๒๐ (๔)  
ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิภูมครั้งหนึ่งๆ  
เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ๑ลูกบาศก์เมตร

ค่าธรรมเนียม250 บาท

หมายเหตุ -

- 4) อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมิตามมาตรา๒๐ (๔)  
(อัตราเหมาจ่าย)  
อาคารที่อยู่อาศัยสำนักงานห้างร้านบริษัท  
การดำเนินการ (รถละ) เทียวละ

ค่าธรรมเนียม500 บาท

หมายเหตุ -

- 5) อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมิตามมาตรา๒๐ (๔)  
(อัตราเหมาจ่าย)  
สถานที่ราชการทั่วไปเทียวละ

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

- 6) อัตราค่าเก็บและขนส่งสิ่งปฏิภูมิตามมาตรา๒๐ (๔)  
(อัตราเหมาจ่าย)  
บ้านพักข้าราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเทียวละ

ค่าธรรมเนียม300 บาท

หมายเหตุ -

- 7) อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิภูลตามมาตรา๒๐ (๔)  
 (อัตราเหมาจ่าย) โรงพยาบาลโรงแรมสถานที่มีสิ่งปฏิภูลจำนวนมาก  
 ให้คิดจำนวนเที่ยวตามอัตราที่กำหนด  
 -อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดำเนินการ  
 ก. รับทำการเก็บขนสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ  
 หรือได้ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการฉบับละ

ค่าธรรมเนียม5,000 บาท

หมายเหตุ -

- 8) อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิภูลตามมาตรา๒๐ (๔)  
 (อัตราเหมาจ่าย) โรงพยาบาลโรงแรมสถานที่มีสิ่งปฏิภูลจำนวนมาก  
 ให้คิดจำนวนเที่ยวตามอัตราที่กำหนด  
 -อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดำเนินการ  
 ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ  
 หรือโดยได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการฉบับละ

ค่าธรรมเนียม5,000 บาท

หมายเหตุ -

- 9) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
 ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับ  
 อาคารหรือเคหะวันหนึ่งไม่เกิน๒๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม20 บาท

หมายเหตุ -

- 10) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
 ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ  
 วันหนึ่งเกิน๒๐ลิตรแต่ไม่เกิน๔๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม30 บาท

หมายเหตุ -

11) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย

ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ  
วันหนึ่งเกิน๔๐ลิตรแต่ไม่เกิน๖๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม50 บาท

หมายเหตุ -

12) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย

ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับ  
อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน๖๐ลิตรแต่ไม่เกิน๘๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม75 บาท

หมายเหตุ -

13) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย

ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ  
วันหนึ่งเกิน๘๐ลิตรแต่ไม่เกิน๑๐๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม160 บาท

หมายเหตุ -

14) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย

ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ  
วันหนึ่งเกิน๑๐๐ลิตรแต่ไม่เกิน๒๐๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม240 บาท

หมายเหตุ -

15) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย

ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับ  
อาคารหรือเคหะวันหนึ่งเกิน๒๐๐ลิตรแต่ไม่เกิน๓๐๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม400 บาท

หมายเหตุ -

- 16) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยตามมาตรา  
ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ  
วันหนึ่งเกิน๓๐๐ลิตรแต่ไม่เกิน๔๐๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม560 บาท

หมายเหตุ -

- 17) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ก. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ  
วันหนึ่งเกิน๔๐๐ลิตรแต่ไม่เกิน๕๐๐ลิตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม720 บาท

หมายเหตุ -

- 18) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย  
วันหนึ่งเกิน๕๐๐ลิตรขึ้นไปแต่ไม่เกิน๑ลูกบาศก์เมตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม2,000 บาท

หมายเหตุ -

- 19) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ข. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยประจำเดือนที่มีปริมาณมูลฝอย  
วันหนึ่งเกิน๑ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร  
หรือเศษของลูกบาศก์เมตรเดือนละ

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

- 20) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ค. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง

ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรครั้งละ

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

- 21) อัตราค่าเก็บและขนขยะมูลฝอย  
ค. ค่าเก็บและขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง  
เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร  
หรือเศษของลูกบาศก์เมตรครั้งละ

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก 114 หมู่ 9 ต.ดอนสัก อ.ดอนสัก จ.สุราษฎร์ธานี โทร  
077-371857  
หมายเหตุ-
- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

#### 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	28/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสัก อำเภอดอนสักจังหวัดสุราษฎร์ ธานีสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-